

يساهم الدليل في توضيح خطوات متابعة قائد/ة المدرسة سير العملية التعليمية المتوفرة حاليًا بمنصة مدرستي، ويشمل التالي:

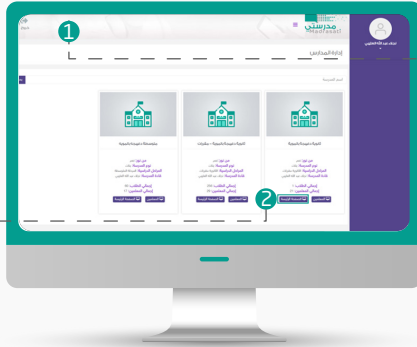
الهدف من الدليل

- خطوات حضور فصل افتراضي مباشر
- خطوات حضور فصل افتراضي مسجل
- متابعة إعداد المادة العلمية وتهيئة الفصل الافتراضي
- طرق معالجة التحديات التي تواجه الجدول الدراسي للمعلم
- الاطلاع على الجدول الدراسي للمعلم

1- الاطلاع على الجدول الدراسي للمعلم

الخطوة 1

بالنقر على الصفحة الرئيسية الخاصة بالمدرسة التي يرغب بمتابعتها سوف تظهر صفحة المدرسة في الخطوة (3).

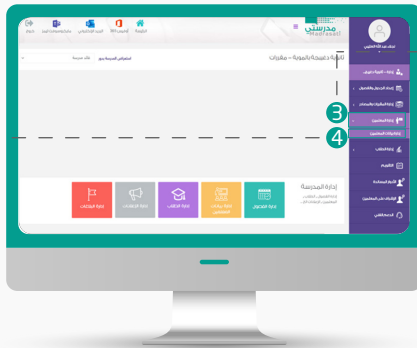


الخطوة 2

يقوم القائد المدرسي بتسجيل الدخول على منصة مدرستي من حسابه في (Microsoft teams) وتظهر الصفحة الرئيسية للمدارس المسندة إليه.

الخطوة 3

ستظهر له القائمة المنسدلة يقوم بعدها بالنقر على إدارة بيانات المعلمين.

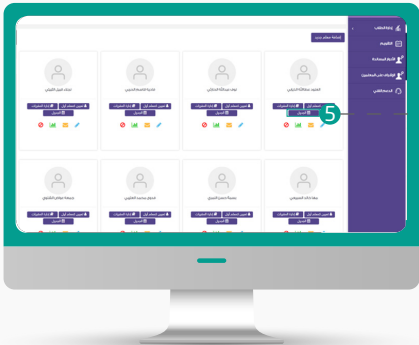


الخطوة 4

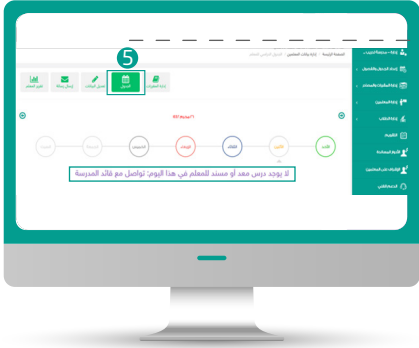
يقوم القائد المدرسي بالنقر على أيقونة إدارة المعلمين على يمين الشاشة.

الخطوة 5

ستظهر صفحة بها قائمة بجميع المعلمين في المدرسة، يحدد القائد المدرسي أحد المعلمين لمتابعة سير العملية التعليمية لديه، ثم ينقر على الجدول المخصص له.



2- طرق معالجة التحديات التي تواجه الجدول الدراسي



الخطوة

ستظهر للقائد المدرسي صفحة الجدول الأسبوعي الخاصة بالمعلم الذي يرغب بمتابعة العملية التعليمية لديه. ولكن عليه مراعاة الحالات التالية:

الحالة الأولى :

لم يقم القائد بإسناد جدول دراسي للمعلم. وتعالج كالتالي:

الخطوة

الخطوة

سيظهر بعد ذلك تبويب آخر بالمسار للقيام بتحديد نوع المسار.

الخطوة

الخطوة

سيتمين عليه تحديد البيانات الدراسية.

الخطوة

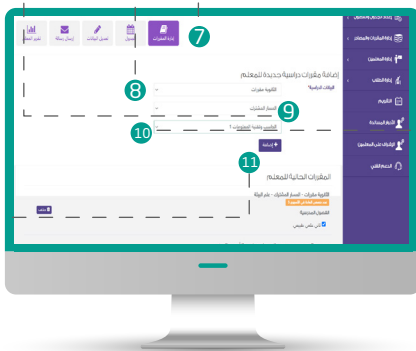
الخطوة

لإضافة مقرر للمعلم يظهر في جدولته الدراسي يقوم القائد المدرسي بالنقر على إدارة المقررات.

الخطوة

الخطوة

أخيرًا عليه النقر على إضافة.



الخطوة

الخطوة

سيظهر بعد ذلك تبويب أخير بالمقرر عليه القيام باختياره.

الحالة الثالثة:

قام المعلم بتحضير المحتوى وعناصره ظاهرة للقائد المدرسي.



الحالة الثانية:

تم اسناد الجدول للمعلم ولكنه لم يقم بالتحضير. وعلى قائد المدرسة في هذه الحالة المعالجة بالتواصل مع المعلم لإعداد المادة العلمية وتهيئة الفصل الافتراضي.

3- متابعة إعداد المادة العلمية وتهيئة الفصل الافتراضي

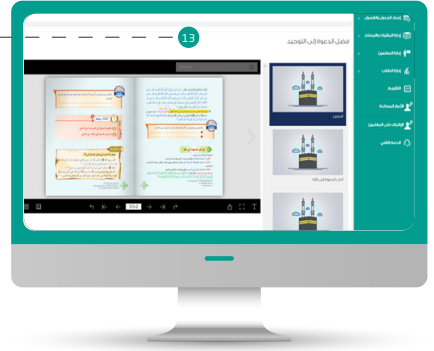


الخطوة ١٢

في حال الرغبة في مشاهدة محتوى أحد الدروس التي تم إنشاؤها يقوم القائد المدرسي بالنقر على مشاهدة تفاصيل الدرس.

الخطوة ١٣

ستظهر صفحة محتوى الدرس الذي قام المعلم بإعداده والمكون من (المحتوى المقروء، الاثراءات، الواجبات...).



4- خطوات حضور فصل افتراضي مسجل



الخطوة ١٤

في حال الرغبة في مشاهدة الفصل الافتراضي الذي تم تسجيله مسبقاً من قبل المعلم، يقوم القائد المدرسي بالنقر على مشاهدة الدرس المسجل.

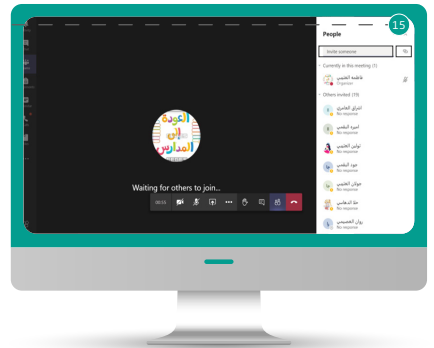
سيطلب من القائد المدرسي ادخال حسابه في (Microsoft teams) للدخول على الفصل الافتراضي.

5- خطوات حضور فصل افتراضي مباشر

يمكن للقائد المدرسي الحضور المباشر للفصل الافتراضي من خلال منصة مدرستي، عن طريق الخطوات التالية:

الخطوة ١٥

عند رغبة القائد المدرسي بدخول فصل افتراضي مباشر عليه التواصل مع المعلم لإرسال رابط الفصل الافتراضي والسماح له بالدخول، أو يقوم المعلم بنسخ الرابط (ctrl+c) وإرساله مباشرة.



الخطوة ١٦

سيتمين على القائد المدرسي إدخال اسمه كما هو موضح في الصورة ثم النقر على (Join now).

ويتعين على المعلم قبول انضمام القائد المدرسي للفصل الافتراضي.

